# CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIBTA

Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Ciências da Computação e Redes de Computadores.

# PROJETO DE SOFTWARE – INTRODUÇÃO STHEAM

SUPERVISOR DE PROJETOS: PAULO CRUZ

SUPERVISOR DA DISCIPLINA: PAULO CRUZ

**PROGRAMAÇÃO ORIENTADA A OBJETO**

# INTEGRANTES

## CRISTIAN GADELHA DA CONCEIÇÃO. RA: 1822229188 EDUARDO FREDERICCI. RA: 1822220623

JULIO CEZAR PEREIRA. RA: 1822229329

### INTRODUÇÃO

Neste projeto iremos criar um aplicativo para computador de controle de fila para utilização de banheiros podendo ser utilizado em bares, restaurantes, empresas e públicos, com a finalidade de controlar o uso e o tempo de espera e ranqueamento de usabilidade.

O projeto foi desenvolvido com a IDE NetBeans utilizando a linguagem JAVA, contemplando com um servidor estruturado por VM (maquina virtual), utilizando modelagem de dados com a ferramenta SQL server

### DESAFIO PROPOSTO

Desenvolver um programa em JAVA atendendo as necessidades básicas do aplicativo.

* 1. **Apresentação do Problema a Ser Solucionado**

Diminuir o tempo de espera e ocioso do usuário visando melhorar a qualidade dos serviços em bares, restaurantes e empresas.

**2.2 Apresentação.**

Este projeto de fila para utilizar banheiros, tem por objetivo a redução do tempo de espera e o uso dos banheiros visando melhorar os serviços e diminuir o tempo ocioso dos funcionários e também pode ser utilizado em bares, restaurantes.

**2.2.1 Plano de Projeto.**

Desenvolver um aplicativo para computador com evolução para Android E IOS.

**2.2.2 Gerenciamento Do Projeto.**

Gerenciamento do projeto são as aplicações dos conhecimentos, habilidades, ferramentas e técnicas às atividades do projeto para atender aos seus requisitos.

**2.2.3 Treinamento Para Capacitação.**

Treinamento de toda equipe para potencialização dos atributos para melhor desenvolvimento das atividades, para que toda a equipe esteja capacitada para realizar um excelente trabalho coletivamente entregando os resultados esperados, trabalhando de forma correta e segura, entregando tudo dentro do prazo.

**2.2.4 Kick-Off.**

A reunião de kick-off serve para alinhar as expectativas de todos, rever os pontos mais importantes do planejamento e eliminar toda e qualquer duvida ainda existente sobre o projeto, pois é onde o cliente terá todas as informações de que precisa para acompanhar a evolução dos trabalhos, criando uma relação de confiança com a equipe, o kick-off é composto pelo alinhamento das expectativas, a introdução da equipe, a retomada do escopo, a apresentação do cronograma, a mostra de custos, a apresentação dos stakeholders, a anunciação dos

indicadores, o estabelecimento dos canais, a apresentação de metodologia, a apresentação e negociação do projeto a ser realizado.

**2.2.5 Treinamento Na Metodologia.**

**Prince 2:** O seu principal foco é o produto e as entregas que devem ser realizadas durante a execução do projeto. Para isso, é preciso cumprir alguns princípios básicos:

* Justificativa para o desenvolvimento do projeto;
* Aprendizado com erros e acertos passados;
* Repartição bem definida de papéis;
* Divisão do projeto em estágios;
* Tolerância com adversidades;
* Foco nos resultados;
* Grau de flexibilidade, adaptando o método ao projeto.

O PRINCE 2 acompanha todo o projeto. No início, é realizada a primeira idealização e a busca de viabilidade. O desenvolvimento das atividades corresponde às fases de controle, revisão e monitoramento, até que o empreendimento seja finalizado.

**2.2.6 Reuniões De Acompanhamento.**

As Reuniões de acompanhamento são uma importante ferramenta para monitorar o progresso das tarefas, identificar potenciais problemas, propor soluções e planejar o trabalho até a próxima reunião. Preferencialmente, devem ser realizadas semanalmente, com duração aproximada de 30 minutos, e responder às seguintes questões:

* O que planejamos realizar desde a última reunião?
* Qual o progresso das atividades planejadas?
* Quais os problemas estão impactando nas entregas e como solucioná-los?
* Qual é o trabalho a ser realizado até a próxima reunião?

Essas perguntas são respondidas pela equipe do projeto, sendo o gerente do projeto apenas um facilitador que monitore o tempo e a participação de todos os presentes.

**2.2.**

### 3. DESENVOLVIMENTO

**3.1 Apresentação da Proposta de Solução**

Apresentar um projeto que visa diminuir os custos para uma empresa, melhorando a qualidade de serviço e aperfeiçoar os processos.

**3.2 Objetivo**

Apresentar um projeto sobre o tempo de espera para utilizar os banheiros coletivos, com o foco de possibilitar a redução da espera para empresa, diminuindo reclamações de usuários que utilizam.

**3.2.1 Objetivos específicos**

* Reduzir tempo de espera.
* Facilitar para o usuário e indicar quando tem banheiro disponível para utilizar.
* Realizar controle de usuários.
* Controlar o empregado visando diminuir o tempo ocioso.

.

**3.2.2 Objetivos finais**

Implantar um cadastro do usuário, para controlar o uso e a forma que o usuário utilizou o estabelecimento pois se adapta ao perfil organizacional. Garantindo a qualidade de serviço com a redução de custos aprimorando o funcionamento.

**3.3 Justificativa**

Este projeto de implantação de fila para utilizar banheiro, tem por objetivo a redução de custos e tempo de espera visando melhor qualidade de serviços como a disponibilidade de controle de uso e a formar que esta sendo utilizado, melhorando o atendimento e o relacionamento com o usuário.

**3.4 Declaração de Escopo**

O projeto tem por finalidade a implantação de uma ferramenta de controle e organização de fila para banheiro. Teremos o controle e um feedback melhor sobre a demanda de atendimento, podendo assim realizar e viabilizar melhores práticas para os atendimentos, reduzindo drasticamente o tempo e controlar o usuário, e também proporcionar comodidade para quem estiver nos bares, restaurantes e empresa.

**3.5 EAP**

Este projeto de fila para banheiro, tem por objetivo a redução de custos no tempo de espera, facilitar o uso e ter comodidade ao usuário para não ficar na porta esperando e causar bem-estar para quem utilizar e ter um ambiente limpo, visando melhor qualidade de serviços como a disponibilidade de controle de informações melhorando o atendimento e o relacionamento com o cliente final. O plano de projeto define como o projeto é executado, monitorado, controlado e encerrado. Esse plano documenta o conjunto de saídas dos processos de planejamento e inclui:

Os processos de gestão de projetos selecionados pela equipe de gerenciamento de projetos;

• Como a integridade das linhas de base da medição de desempenho será mantida e utilizada;

• A necessidade e as técnicas de comunicação entre as partes interessadas;

• A análise de riscos do projeto; • O ciclo de vida do projeto selecionado e, para projetos com várias fases, as fases associadas do projeto;

•. As principais revisões de gerenciamento em relação a conteúdo, extensão e tempo para facilitar a abordagem de problemas em aberto e de decisões pendentes.

**3.6 Cronograma**

O projeto deu inicio dia 30 de agosto de 2019.

O prazo para entrega é para o dia 22 de agosto de 2019.

**3.7 Análises de riscos**

A definição de risco pode ser entendida como a possibilidade de uma ameaça explorar uma vulnerabilidade e esta ação refletir em resultados negativos, causando por meio do impacto gerado uma possível inoperabilidade ou problemas ao ambiente funcional. Ao ser trabalhada a prevenção de riscos para o ambiente de telefonia IP, algumas etapas podem ser seguidas para que o processo de migração e implantação seja efetuado de maneira correta.

**3.7.1 Riscos e Soluções:**

**. Riscos**

1. Falha na VM.
2. Falha no SQL.
3. Tempo estimado de desenvolvimento.
4. Segurança do aplicativo.
5. Segurança e montagem do servidor.

**. Soluções**

1. Backup da VM.
2. Backup do banco de dados.
3. Comprometimento dos desenvolvedores.
4. Implementação de metodologias de controle para usuário.

### 4. RESULTADO

### 5. CONCLUSÃO

# REFERÊNCIAS